

Mitarbeiter (m/w/d) Ambulante Abrechnung für die Laborabrechnung

in Teilzeit (ca.19 Std./Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Engagement voll einbringen können? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Teil eines dynamischen und zukunftsorientierten Teams zu werden, das mit Leidenschaft und Professionalität den Gesundheitsbereich unterstützt. Wenn Sie Freude an präziser Arbeit und der Abrechnung ambulanter Leistungen haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR AUFGABENGEBIET

- > Laborscheinprüfung und Bearbeitung
- > Rechnungsprüfung und Erstellung
- > Bearbeitung interner und externer Korrespondenz
- > Prüfung, Überwachung und Bearbeitung abrechnungsrelevanter Stammdaten
- > Bearbeitung von Rechnungskorrekturen
- > Unterstützung bei der KV Quartalsabrechnung

FREUEN SIE SICH AUF

- > Multiprofessionelles Team und Unterstützung: Bei uns arbeiten Sie in einem multiprofessionellen, leistungsstarken und freundschaftlichen Team. Wir legen großen Wert auf gegenseitige Unterstützung und bieten Ihnen eine strukturierte Einarbeitung, damit Sie sich von Anfang an wohl fühlen.
- > Leichter Einstieg mit Willkommensveranstaltung: Unser Ziel ist es, Ihnen einen reibungslosen Start in Ihren neuen beruflichen Alltag zu ermöglichen. Daher organisieren wir eine Willkommensveranstaltung, um Ihnen den Einstieg zu erleichtern.
- > Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen: Als kommunaler Arbeitgeber bieten wir attraktive Vergütung nach TVöD, betriebliche Altersvorsorge und weitere Zusatzleistungen wie Corporate Benefits, Jobticket, HanseFIT, Fahrradleasing.
- > Moderne Arbeitszeitgestaltung: Mit elektronischer Erfassung Ihrer Arbeitszeit und der Möglichkeit berufliche Auszeiten für Sabbaticals oder den Vorruhestand durch ein ZeitWertKonto zu nehmen, ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung.
- > PE & BGM: Wir investieren in Ihre berufliche Weiterentwicklung und bieten interne u. externe Fortbildungsmöglichkeiten. Neben medizinischen Inhalten legen wir auch Wert auf Themen, die Ihr Privatleben bereichern. Zudem bieten wir im Rahmen unseres BGM Sozialberatung und Supervision an.
- > Mitarbeiterevents und Betriebsfeiern: Wir fördern den Teamgeist durch Events und Gesundheitstage.
- > Familienfreundlichkeit: Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein und sind Mitglied im Familienbündnis Osnabrück.
- > Nachhaltigkeit als Ziel: Wir streben die Entwicklung zu einem Green Hospital an. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, CO₂-neutral zu werden, insbesondere im Bereich der Energieversorgung, sogar CO₂-frei.

WIR WÜNSCHEN UNS

- > Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen, Medizinische /n Fachangestellte/n oder vergleichbare Qualifikation
- > Berufserfahrung im Bereich der Abrechnung von ambulanten Leistungen im Krankenhaus sind wünschenswert
- > Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen, insbesondere Abrechnungsvorschriften sind von Vorteil
- > Wünschenswert sind IT-Kenntnisse im Krankenhausinformationssystem Medico
- > Sicherer Umgang mit MS-Office- Anwendungen (Excel, Word, Outlook)
- > Ein professionelles Berufsverständnis und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
- > Sie besitzen gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- > Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert sowie selbstständig

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das Klinikum Osnabrück ist ein kommunales, modern ausgestattetes Krankenhaus der Maximalversorgung. Als erstes akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Münster schult das Klinikum seit 1971 den medizinischen Nachwuchs. Ein Medizinisches Versorgungszentrum ist im Klinikum integriert.

835
BETTEN

365
TAGE IM EINSATZ

ca. **100.000**
PATIENTEN/JAHR

ca. **3.000**
MITARBEITENDE

Ansprechpartner

Manuela Kling
Ambulante Abrechnung
T 0541 405-5340
manuela.kling@klinikum-os.de

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerben Sie sich über unser [Karriereportal](#) oder senden Sie uns Ihre Unterlagen an:

Klinikum Osnabrück GmbH
– Personal und Recht –
Am Finkenhügel 1 / 49076 Osnabrück
E-Mail: bewerbung@klinikum-os.de

www.klinikum-os.de